Załącznik nr 5 strona nr 1 protokół brakowania

...................................

miejscowość i data

......................................

(pieczęć jednostki

organizacyjnej przekazującej

###  Archiwum Państwowe

 w....................................

 ul. ................................

 Drugostronny protokół brakowania przesyłamy do zatwierdzenia i wydania zezwolenia (opinii) na przemiał (zniszczenie) makulatury.

 Prezes Zarządu ....................................................