

UMOWA NR PCZ-NZP-381/...../20

zawarta w dniu 2020 r. w Lwówku Śląskim pomiędzy Powiatowym Centrum Zdrowia Spółką z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim, ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000315228, z kapitałem zakładowym 2 340 000,00 złotych, NIP 6161528548

reprezentowanym(a) przez:

1. Prezesa Zarządu – Adama Zdaniuka
zwanym(a) dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....
reprezentowanym(a) przez:

1.

2.

zwanym(a) dalej „WYKONAWCĄ”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na: „Dostawę sprzętu i urządzeń medycznych”, nr sprawy PCZ-NZP-382/22/20, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego niżej wymienionego sprzętu medycznego

1) nazwa, producent

nr fabryczny

2)

3)

Szczegółowy opis oraz wymagania zawarte są w załączniku nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy na dzień składania ofert i nie znajdują się w nim jakiegokolwiek używane lub rekondukcjonowane części lub podzespoły.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: od2020 r. do 2021 r.

2. Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień zwłoki.

3. O dacie dostawy urządzeń Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed dniem dostawy.

4. W przypadku niedotrzymania terminu przewidzianego w § 5 pkt. 3 Zamawiający naliczy kary w wysokości 200 zł za każde 12 godz. opóźnienia od momentu (godziny) zgłoszenia.

5. W przypadku niedotrzymania terminu przewidzianego w § 5 pkt. 4 Zamawiający naliczy kary w wysokości 500 zł za każde 24 godz. opóźnienia od daty zgłoszenia.

§ 3

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostarczenie i montaż wszystkich urządzeń określonych w umowie.

2. Na dostarczony i zamontowany sprzęt Wykonawca udziela miesięcy gwarancji licząc od daty przekazania urządzeń Zamawiającemu.

3. Wszelkie naprawy lub wymiany przedmiotu umowy lub jego części dokonywane w ramach gwarancji skutkują przedłużeniem okresu gwarancji o czas trwania niesprawności urządzenia.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i wynikające z nich przestoje, jeżeli będą one spowodowane: błędną obsługą, niestosowaniem się do instrukcji obsługi, eksploatacją sprzętu przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady, samowolnych napraw, przeróbek lub zmian

konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby), uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.).

§ 4

1. Przedmiotem odbioru jest zakres zamówienia określony w §1 niniejszej umowy.
2. Odbiór zostanie dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady w pracy urządzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy posiada stosowne deklaracje, świadectwa, certyfikaty i atesty wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami, które jest zobowiązany przedstawić wraz z dostawą.
4. W dniu przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć instrukcje obsługi oraz karty gwarancyjne w języku polskim.
5. W przypadku braku instrukcji obsługi w języku polskim Wykonawca ma obowiązek przetłumaczyć na własny koszt w/w instrukcję na język polski.
6. Za ewentualne błędy powstałe w wyniku przetłumaczenia instrukcji obsługi i ich skutki odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia na własny koszt z zakresu obsługi urządzeń będących przedmiotem umowy, personelu wskazanego przez Zamawiającego (dotyczy zad. nr 1 i 2).
8. Szkolenie będzie się odbywało w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu uzgodnionym z Wykonawcą.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do zgłaszania swych roszczeń z tytułu gwarancji tylko w autoryzowanych serwisach – pod rygorem utraty gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wykaz autoryzowanych miejsc serwisu.
3. W przypadku awarii zamontowanego sprzętu w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji serwisowej w postaci przybycia na miejsce do 12 godz. w dni robocze od chwili otrzymania zgłoszenia.
4. Czas usunięcia awarii w okresie gwarancji do 3 dni roboczych, czas naprawy wydłuża się do 5 dni roboczych w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 przeglądów gwarancyjnych i serwisowania dostarczonego i zamontowanego sprzętu medycznego bez pobierania dodatkowych opłat (ilość przeglądów w okresie gwarancji wymaganych przez producenta).

§ 6

1. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi netto zł (słownie zł:), brutto, (słownie zł:)
2. Strony ustalają, że płatność za przedmiot zamówienia zostanie zrealizowana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Należność przekazywana będzie Wykonawcy przelewem na konto:
3. W przypadku zmiany lub zniesienia przez organy podatkowe podatku VAT na w/w przedmiot zamówienia podczas trwania niniejszego postępowania lub realizacji zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodną z przepisami prawa obowiązującymi na dzień wystawienia faktury, bez zmiany wartości netto umowy, i w konsekwencji automatycznie obniży lub podwyższy swoje wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy o zmienioną kwotę VAT bez względu na wysokość podatku określoną w swojej ofercie.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany obustronnie protokół odbioru końcowego.
5. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego scedować na rzecz osoby trzeciej zobowiązań Zamawiającego wynikających z tytułu realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany danych kontrahenta (nazwy, siedziby, nr ewidencyjnego NIP, REGON, formy prawnej itd.) oraz zmiany podwykonawcy,

- b) zastąpienia sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry jakie posiadał sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji sprzętu który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
 - c) zastąpienia sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
 - d) obniżenia ceny przez Wykonawcę.
 - e) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego lub urzędowej wykładni prawa, w szczególności w związku z implementacją do krajowego porządku prawnego przepisów Rozporządzenia RODO;
 - f) zmiany stawki podatku VAT, w momencie wejścia w życie ich obowiązywania. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT zmianie ulegnie cena brutto, cena netto nie zmieni się;
 - g) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e art.144 ustawy Pzp;
 - h) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
2. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust. 2 wymaga aneksu do umowy.
 3. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być dokonana poprzez sporządzenie aneksu do Umowy.

§ 8

1. Którakolwiek ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów realizacji Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powódzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli stan Siły Wyższej, będzie trwał nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
5. Stan Siły Wyższej powoduje adekwatne przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

§ 9

KLAUZULA UNIFORMACYJNA Z ART. 13 RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski (KRS 0000315228) (zwana dalej Spółką z o. o.)

Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, e-mail: zamowienia.publiczne@pczlwowek.pl, numer telefonu +48 75 782 01 11, +48 516 145 017, numer faksu +48 75 782 44 17.

2. Spółka z o. o. powołała Inspektorem Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych.

Dane kontaktowe: Joanna Eck, tel. +48 75 782 01 37, e-mail: iod@pczlwowek.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego nr PCZ-NZP-382/22/20, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę sprzętu i urządzeń medycznych”. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.)

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto odbiorcą danych mogą być osoby wykonujące czynności związane z utrzymaniem systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie nadanego upoważnienia.

5. Okres przechowywania danych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają wprost z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy pod rygorem nieważności.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:
Formularz ofertowy