

POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA
 Sp. z o.o.
 ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śl.
 tel. 0*75-782-01-01
 REGON 020832110 NIP 6161528548
 Numer sprawy: PCZ-NZP-382/25/20

Lwówek Śląski, dnia 30.12.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: „Dostawy produktów farmaceutycznych”.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o.
 ul. Morcinka 7
 59-600 Lwówek Śląski
 godz. urzędowania: 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz na zasadach określonych w art. 24aa Pzp (tzw. procedura odwrócona).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia 18 grudnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są „dostawy produktów farmaceutycznych” dla potrzeb Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim przy ul. Morcinka 7 opisanych w załączniku nr 1 do siwz, zad. nr 1-8.

- zad. nr 1,6 różne produkty lecznicze
- zad. nr 2 heparyny drobnocząsteczkowe
- zad. nr 3 opatrunki lecznicze
- zad. nr 4 opatrunki bakteriobójcze
- zad. nr 5 noradrenalina
- zad. nr 7 propofol
- zad. nr 8 kontrasty

Nazwy / kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV-

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 33600000-6 produkty farmaceutyczne; 33690000-3 różne produkty lecznicze; 33696800-3 nośniki kontrastu rentgenowskiego.

Szczegółowy opis i zakres zamówienia w zał. nr 1 do siwz.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia – zadania nr od 1 do 8.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

Zastrzeżenie do opisu przedmiotu zamówienia.

Dopuszcza się zmianę wielkości opakowania z zachowaniem ogólnej ilości leku podanej przez Zamawiającego. W takim przypadku wymagane ilości należy przeliczyć w taki sposób, aby ogólna ilość leku była nie mniejsza niż podana w SIWZ, a zaoferowana ilość opakowań była liczbą całkowitą (zaokrąglić w górę do pełnych opakowań), tj. należy przeliczyć wymaganą ilość wg. wzoru: wymagana ilość opakowań x wymagana ilość sztuk w opakowaniu, i następnie



podzielić przez zmienioną ilość sztuk zawartą w oferowanym opakowaniu, zaokrąglając ilość opakowań w górę (do pełnego opakowania).

Nie dopuszcza się zaoferowanie leków o innej wielkości dawek niż podane w SIWZ.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia - określonym w Załączniku nr 1 do siwz - znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent, norma czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu.

W przypadku, jeżeli lek żądany przez Zamawiającego nie jest już produkowany lub następuje jego tymczasowy brak, a nie ma leku równoważnego, którym można go zastąpić, należy dla porównania ofert wycenić ten lek podając ostatnią cenę sprzedaży oraz zapisać uwagę o jego braku.

Niespełnienie przez Wykonawców wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w niniejszej SIWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Od daty zawarcia umowy do dnia 08.11. 2021 roku, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Dział Farmacji Szpitalnej budynek Szpitala w Lwówku Śląskim, ul. Kościelna 21.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania – wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada wymaganą prawem ważną koncesję/zezwoleń na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. nr 45 poz. 271 z późn. zm.) lub ważne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie jeżeli wykonawca jest wytwórcą. W przypadku wykonawcy prowadzącego skład konsygnacyjny - zezwolenie na prowadzenie składu zawierające uprawnienia przyznane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego w zakresie obrotu produktami leczniczymi, a w przypadku składania oferty na środki odurzające, substancje psychotropowe wykonawca musi dysponować dodatkowym zezwoleniem określonym odrębnymi przepisami (dotyczy produktów leczniczych).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wymagane oświadczenia składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty dotyczące tych podmiotów.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia” / ”nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie zostali zaproszeni do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia.

2. Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 3, 4 ustawy Pzp.

VII. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. jest niezgodną z ustawą,

2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,



6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
7. wykonawca nie wyraził zgody, której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
8. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
9. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
10. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
11. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego
12. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub odrębnych przepisów,
14. ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

VIII. Wykaz oświadczeń wstępnie potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.

- A.** Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4 do siwz;
- B.** Oświadczenie wykonawcy, że oferowane produkty lecznicze oraz wyroby medyczne są dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami - zał. nr 7 do siwz.
- C.** Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – zał. nr 5 do siwz (*wykonawca może dołączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp lub wskazać dostępność w formie elektronicznej*);
- D. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**
- D.1) ważna koncesja/zezwole nie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. nr 45 poz. 271 z późn. zm.) lub ważne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie jeżeli wykonawca jest wytwórcą. W przypadku wykonawcy prowadzącego skład konsygnacyjny - zezwolenie na prowadzenie składu zawierające uprawnienia przyznane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego w zakresie obrotu produktami leczniczymi, a w przypadku składania oferty na środki odurzające, substancje psychotropowe wykonawca musi dysponować dodatkowym zezwoleniem określonym odrębnymi przepisami (dotyczy produktów leczniczych).
- D.2) dokumenty potwierdzające, że wszystkie zaoferowane produkty lecznicze są ujęte w Urzędowym Wykazie Produktów Leczniczych, zarejestrowane i dopuszczone do obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 06 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. poz. 533 z późn. zm.).
- E.** Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zał. nr 6 do siwz.
- F.** Do oferty należy także dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- G.** Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
Oferta winna zawierać: oświadczenia opisane w pkt. A, C, D.1) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- H.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów opisanych w pkt. C) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- H.1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

IX. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od



charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

X. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) i adresów podwykonawców.

XI. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 3, 4 Pzp.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wyżej wymienione dokumenty składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XII. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa pkt. 1. została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 5.1. partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem (liderem) był jeden z partnerów.
 - 5.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów,
 - 5.3. każdy z partnerów musi złożyć oświadczenia potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia,
 - 5.4. partnerzy konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 5.5. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (lidera) konsorcjum,
 - 5.6. składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: faksem lub pocztą elektroniczną potwierdzając je w formie pisemnej.

Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

ul. Morcinka 7

59-600 Lwówek Śląski

faks: 75/782 4432; e-mail: zamowienia.publiczne@pczlwowek.pl

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
w sprawach proceduralnych

imię i nazwisko: Mirosław Sławecki

tel. 075/782 0111; tel. kom. 516 145 017

e-mail: zamowienia.publiczne@pczlwowek.pl

w terminach od poniedziałku do piątku w godz. pracy Zamawiającego

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, udzielania wyjaśnień związanych z treścią siwz, potwierdzeń za zgodność z oryginałem oraz innych informacji przekazanych listownie, za pomocą faksu lub mailem jest:

stanowisko: Specjalista ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko: Mirosław Sławecki

tel. 075/782 0111; tel. kom. 516 145 017

fax. 075/782 4432, e-mail: zamowienia.publiczne@pczlwowek.pl

w terminach od poniedziałku do piątku w godz. pracy Zamawiającego.

4. Zamawiający udziela wyjaśnień treści siwz niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną niezwłocznie, faksem lub pocztą elektroniczną z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na tej stronie.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Złożenie większej liczby ofert w ramach jednego zadania/pakietu lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert w ramach danego pakietu złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Z dokumentów dołączonych do oferty musi bezpośrednio wynikać upoważnienie do zaciągania w imieniu wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz do podpisania oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzony odpis takiego pełnomocnictwa, wystawionego do reprezentowania wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być opatrzone napisem „zastrzeżone” oraz wydzielone w odrębnej kopercie. Nie będą one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 Pzp. Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które łącznie spełniają trzy przesłanki:

9.1. są nieujawnione do wiadomości publicznej,

9.2. posiadają wartość gospodarczą (np. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa),

9.3. przedsiębiorca podjął co do nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W związku z przytoczoną powyżej definicją, wykonawca musi wykazać na etapie składania ofert (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę



przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji.

10. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań dotyczących przygotowania oferty będą obciążały Wykonawcę.

XVII. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

1. wypełniony załącznik nr 1 do siwz – formularz ofertowo cenowy, (Zamawiający prosi o przesłanie po terminie otwarcia ofert wypełnionego formularza ofertowo cenowego w formacie edytowalnym np.: Excel na adres e-mail: zamowienia.publiczne@pczlwowek.pl),
2. wypełniony załącznik nr 2 do siwz – formularz ofertowy,
3. wymagane oświadczenia
4. pełnomocnictwa – jeżeli są niezbędne.

XVIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w godzinach jego pracy (7:30-15:05) do upływu terminu składania ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

1. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

ul. Morcinka 7

59-600 Lwówek Śląski

Pokój nr 310 (sekretariat)

do dnia 14.01.2021 r. do godz. 12.00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

ul. Morcinka 7

59-600 Lwówek Śląski

3. Oznakowanie oferty następujące:

OFERTA PRZETARGOWA
„Dostawy produktów farmaceutycznych”
Nr sprawy: PCZ-NZP-382/25/20

UWAGA:

nie otwierać przed dniem 14.01.2021 r. do godz. 12.30

Oferta zawiera kart - ilość kart zastrzeżonych

Koperta lub opakowanie, w którym znajduje się oferta również ma być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

ul. Morcinka 7

59-600 Lwówek Śląski

Pokój nr 12 (I piętro)

dnia 14.01.2021 r. do godz. 12.30

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności



Informacje dodatkowe: wykonawca, który nie był obecny przy otwarciu ofert, może złożyć wniosek, o przekazanie mu w/w informacji.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu umowy, jaka zostanie zawarta po wyborze oferty, w szczególności musi zawierać :

1.1. wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z dostawą: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT,

1.2. cenę transportu loco Zamawiającego, załadunku, rozładunku, koszty ubezpieczenia, odprawy celne, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne jeżeli występują.

2. Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

3. Oferta cenowa winna być sporządzona na załączonych wzorach formularzy. W przypadku wykorzystania własnych formularzy ich forma i treść musi dokładnie odpowiadać załączonym wzorom.

4. Wykonawca określi ceny jednostkowe, w polskich złotych (PLN) netto i brutto, na dostawę wymienioną w formularzu ofertowo cenowym - zał. nr 1 do siwz.

5. Ceny jednostkowe brutto i wartości brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).

6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zarówno w wartości brutto (z podatkiem VAT) jak i netto, zgodnie z formularzem ofertowym – zał. nr 2 do siwz, podana cena jest ceną ostateczną nie podlegającą zmianom.

8. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa brutto została podana prawidłowo.

9. **Wartość brutto należy wyliczyć w następujący sposób:**

- ilość x cena jedn. netto = wartość netto pozycji

- ilość x cena jedn. brutto = wartość brutto pozycji

- suma wartości brutto wszystkich pozycji = wartość brutto oferty

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. 1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów ustawy z dn. 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych,



które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ustępie 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa brutto została podana prawidłowo.

XXI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie obowiązujących kryteriów.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

| Nazwa kryterium | Waga |
|-----------------|-------|
| Cena | 100 % |

Art. 91 ust. 2a ustawy Pzp – standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia a koszty cyklu życia nie występują (zał. nr 1 do siwz).

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w przedstawionych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

| Nazwa kryterium | Wzór | Sposób oceny |
|-----------------|---|---|
| Cena | $C = \text{cena brutto zadania najniższa} / \text{cena brutto zadania badanej oferty} \times 100 \% \times 100$ | wartość punktowa ceny = wartość punktowa oferty |

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria dla każdego zadania osobno) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów dla poszczególnych zadań.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia



- kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
 4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 4 pkt. 1), na stronie internetowej (<http://www.pczlwowek.pl/>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 3 do siwz.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:

- 1) zmiana danych, podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.);
- 2) zmiana nazwy handlowej wyrobu stanowiącego przedmiot umowy;
- 3) obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Dostawcę, (może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do umowy);
- 4) zmiana stawki podatku VAT - cena netto nie ulega zmianie;
- 5) brak wyrobu stanowiącego przedmiot umowy, na rynku z przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) - istnieje możliwość zastąpienia wyrobem równoważnym o tych samych lub wyższych parametrach i zastosowaniu - po cenie nie wyższej niż w ofercie stanowiącej załącznik do umowy;
- 6) w przypadku udokumentowanego braku (chwilowego lub całkowitego) dostaw produktu leczniczego o nazwie handlowej wskazanej przez wykonawcę w ofercie i umowie, Zamawiający wymaga dostarczenia produktu równoważnego o parametrach nie gorszych od oferowanych przy zachowaniu cen jednostkowych i po zaakceptowaniu tej zmiany przez kierownika apteki.
- 7) w przypadku niezrealizowania 100 % ilości towarów określonych w umowie w okresie jej obowiązywania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień umowy dotyczącej terminu jej realizacji. Zamawiający może przedłużyć termin realizacji umowy o czas niezbędny do realizacji 100 % ilości towarów objętych umową pod warunkiem obowiązywania cen ofertowych.
- 8) zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego.
- 9) w razie wyczerpania asortymentu dostaw, dopuszcza się zwiększenie dostaw o wartości mniejszej od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, jeżeli łączna wartość dostaw jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, bez zmiany terminu obowiązywania umowy.
- 10) w razie wystąpienia siły wyższej – opis w § 8 wzoru umowy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie



zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 3.2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3.3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3.4) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 3.5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3.6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 181 do 198g.

XXVI. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zad. nr 1-8.

XXVII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXX. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail: zamowienia.publiczne@pczlwowek.pl

XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXXII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,



XXXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: **www.pczlwowek.pl**

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXXV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad: zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Inne wymagania stawiane wykonawcy:

a) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;

b) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;

c) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;

d) określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;

e) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

XXXVI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

załącznik nr 1 – formularz ofertowy cenowy (opis przedmiotu zamówienia)

załącznik nr 2 – formularz ofertowy

załącznik nr 3 – wzór umowy

załącznik nr 4 – ośw. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 5 – ośw. o braku podstaw wykluczenia

załącznik nr 6 – ośw. o grupie kapitałowej

załącznik nr 7 – ośw. o dopuszczeniu do obrotu

załącznik nr 8 – zobowiązanie innego podmiotu

Lwówek Śląski, 30.12.2020 r.

PREZES ZARZĄDU

Adam Zdaniuk

.....
data i podpis Zamawiającego

