

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: „dostawy środków dezynfekcyjnych”.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o.
ul. Morcinka 7
59-600 Lwówek Śląski
godz. urzędowania: 7.30 - 15.05

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz na zasadach określonych w art. 24aa Pzp (tzw. procedura odwrócona).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia 18 grudnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).

III. Opis przedmiotu zamówienia

dostawy środków dezynfekcyjnych dla potrzeb Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim przy ul. Morcinka 7:

- zad. nr 1 – środki do dezynfekcji skóry, ran i błon śluzowych
- zad. nr 2 – środki do mycia, dezynfekcji i pielęgnacji skóry i rąk
- zad. nr 3 – środki do dezynfekcji powierzchni
- zad. nr 4 – środki do dezynfekcji powierzchni
- zad. nr 5 – środki do dezynfekcji powierzchni - chusteczki
- zad. nr 6 – środek do dezynfekcji pomieszczeń przez zamgławianie
- zad. nr 7 – środki do dezynfekcji narzędzi
- zad. nr 8 – środki do mycia i dezynfekcji endoskopów
- zad. nr 9 – środki do mycia i dezynfekcji skóry i okolic owłosionych

Wymagane niezmiennie spektrum działania przez cały okres ważności preparatu. Zamawiający dopuszcza wyłącznie preparaty myjące i dezynfekcyjne do higieny rąk kompatybilne ze sobą, tzn. pochodzące od jednego producenta (zad.2 pozycja 1 i 2) w opakowaniach dostosowanych do posiadanego systemu dozownika Dermados. W zadaniu nr 2 poz. 1 3, 6 zamawiający oczekuje bezpłatnej dostawy dozowników łokciowych do dedykowanego systemu w ilości 100 szt. Natomiast w zad nr 2 poz. 2, 4, 5 zamawiający oczekuje bezpłatnej dostawy dozowników łokciowych do dedykowanego systemu w ilości 30 szt.

Zamawiający wymaga nieodpłatnego dostarczenia systemów dozujących na preparaty z zadania 3 poz. 1 i 2 w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.

W celu ujednolicenia skrótów używanych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wprowadza następującą oznaczenia i organizmy testowe stosowane w badaniu preparatów dezynfekcyjnych do narzędzi i powierzchni:

B – działanie bakteriobójcze

Tbc – działanie prątkobójcze (Mycobacterium tuberculosis lub Mycobacterium Terrae i Mycobacterium Avium)

F – działanie grzybobójcze

S – działanie sporobójcze



V – działanie wirusobójczy

P – pierwotniaki

Nazwy / kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV-

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 33631600-8 środki antyseptyczne i dezynfekcyjne;

Szczegółowy opis i zakres zamówienia w zał. nr 1 do siwz.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy. Apteka Szpitala w Lwówku Śl. mieszcząca się w budynku przy ul. Kościelnej 21.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania;

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie zostali zaproszeni do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia.

2. Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 3, 4 ustawy Pzp.

VII. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. jest niezgodną z ustawą,

2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

7. wykonawca nie wyraził zgody, której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,

8. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

9. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,

10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

11. ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia” / ”nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych przez Wykonawcę do oferty. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VIII. Wykaz oświadczeń wstępnie potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.

A. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*dołączyć do oferty*) – zał. nr 4 do siwz;

B. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

B.1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – zał. nr 5 do siwz (*wykonawca może dołączyć do oferty bez wezwania Zamawiającego oświadczenie oraz odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp lub wskazać dostępność w formie elektronicznej*);



B.2) oświadczenie wykonawcy, że zaoferowane produkty są dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (*wykonawca może dołączyć dokument do oferty bez wezwania Zamawiającego*) - zał. nr 6 do siwz;

B.3) ważna koncesja/zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. nr 45 poz. 271 z późn. zm.) w zakresie preparatów do dezynfekcji skóry, ran i błon śluzowych, objętych niniejszym zamówieniem publicznym (zad. nr 1);

B.4) dokumenty potwierdzające, że zaoferowane w zad. nr 1 produkty lecznicze są ujęte w Urzędowym Wykazie Produktów Leczniczych, zarejestrowane i dopuszczone do obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 06 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. poz. 533 z późn. zm.) oraz charakterystyki produktu leczniczego potwierdzające wymagania zawarte w siwz.

B.5) dokumenty potwierdzające, że oferowane preparaty do dezynfekcji narzędzi (wymaga się, aby był to wyrób medyczny) i powierzchni (wymaga się, aby był to wyrób medyczny lub produkt biobójczy), zostały przebadane na organizmach testowych podanych poniżej i/lub odpowiadają Normom Europejskim dot. obszaru medycznego lub/i Normom Polskim dot. obszaru medycznego (normy, co najmniej fazy II). Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wykonawca dostarczy w terminie 3 dni od dnia wezwania, dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymogów. W razie braku stosownych dokumentów potwierdzających, iż przedmiot zamówienia spełnia Normy Europejskie lub/i Normy Polskie, dopuszcza się alternatywnie badania wykonane w uznanych opiniotwórczych laboratoriach z terenu UE, takich jak PZH, DGHM/VAH, DVV, RKI itp.

W celu ujednoczenia skrótów używanych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wprowadza następującą oznaczenia i organizmy testowe stosowane w badaniu preparatów dezynfekcyjnych do narzędzi i powierzchni:

B – działanie bakteriobójcze

Tbc – działanie prątkobójcze (Mycobacterium tuberculosis lub Mycobacterium Terrae i Mycobacterium Avium)

F – działanie grzybobójcze

S – działanie sporobójcze

V – działanie wirusobójczy

P – pierwotniaki

C. Na wezwanie Zamawiającego przed zawarciem umowy, wykonawca zobowiązuje się dostarczyć karty charakterystyk zaoferowanych środków dezynfekcyjnych.

D. Do oferty należy także dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z dokumentów rejestrowych (dokument rejestrowy można załączyć do oferty).

E. W przypadku wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do przedłożenia kart katalogowych i/lub próbek zaoferowanego asortymentu w celu weryfikacji zgodności zaoferowanego asortymentu z wymogami siwz.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Oferta winna zawierać: oświadczenia opisane w pkt. A, B.1) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

IX. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

X. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) i adresów podwykonawców.



XI. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Wyżej wymienione dokumenty składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

XII. Oferta wspólna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa pkt. 1. została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - 5.1. partnerzy ustanawiają i wskazują pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem (liderem) był jeden z partnerów.
 - 5.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów,
 - 5.3. każdy z partnerów musi złożyć oświadczenia potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia,
 - 5.4. partnerzy konsorcjum muszą udokumentować, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 5.5. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (lidera) konsorcjum,
 - 5.6. składając ofertę wspólną należy wskazać, która część zamówienia będzie realizowana przez poszczególne podmioty konsorcjum.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

ul. Morcinka 7

59-600 Lwówek Śląski

faks: 075/782 4417

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub mailem.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, udzielania wyjaśnień związanych z treścią siwz, potwierdzeń za zgodność z oryginałem oraz innych informacji przekazanych listownie, za pomocą faksu lub mailem jest:

stanowisko: Specjalista ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko: Mirosław Sławecki

tel. 075/782 0111

faks 075/782 4417, e-mail: zamowienia.publiczne@pczlwowek.pl

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji Istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez wskazania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono przedmiotową siwz.



Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XV. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.



XVII. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

1. wypełniony załącznik nr 1 do siwz – formularz ofertowo cenowy, (Zamawiający prosi o przesłanie po terminie otwarcia ofert wypełnionego formularza ofertowo cenowego w formacie edytowalnym np.: Excel na adres e-mail: zamowienia.publiczne@pczlwowek.pl),
2. wypełniony załącznik nr 2 do siwz – formularz ofertowy,
3. oświadczenia,
4. pełnomocnictwa – jeżeli są niezbędne.

XVIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w godzinach jego pracy (7:30-15:05) do upływu terminu składania ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

1. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

ul. Morcinka 7

59-600 Lwówek Śląski

Pokój nr 310 (sekretariat)

do dnia 08.12.2020 r. do godz. 12.00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

ul. Morcinka 7

59-600 Lwówek Śląski

3. Oznakowanie oferty następujące:

OFERTA PRZETARGOWA
„Dostawy środków dezynfekcyjnych”
Nr sprawy: PCZ-NZP-382/21/20

UWAGA:

nie otwierać przed dniem 08.12.2020 r. do godz. 12.30

Oferta zawiera kart - ilość kart zastrzeżonych

4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

ul. Morcinka 7

59-600 Lwówek Śląski

Pokój nr 12 (I piętro)

dnia 08.12.2020 r. do godz. 12.30

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

Informacje dodatkowe: wykonawca, który nie był obecny przy otwarciu ofert, może złożyć wniosek, o przekazanie mu w/w informacji.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu umowy, jaka zostanie zawarta po wyborze oferty, w szczególności musi zawierać :



1.1. wszelkiego rodzaju opłaty i koszty związane z dostawą: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT,

1.2. cenę transportu loco Zamawiającego, załadunku, rozładunku, koszty ubezpieczenia, odprawy celne, wszystkie rabaty, upusty, podatki i inne jeżeli występują.

2. Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

3. Oferta cenowa winna być sporządzona na załączonych wzorach formularzy. W przypadku wykorzystania własnych formularzy ich forma i treść musi dokładnie odpowiadać załączonym wzorom.

4. Wykonawca określi ceny jednostkowe, w polskich złotych (PLN) netto i brutto, na dostawę wymienioną w formularzu ofertowo cenowym - zał. nr 1 do siwz.

5. Ceny jednostkowe brutto i wartości brutto muszą być podane w zaokrągleniu do jednego grosza (do drugiego miejsca po przecinku).

6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zarówno w wartości brutto (z podatkiem VAT) jak i netto, zgodnie z formularzem ofertowym – zał. nr 2 do siwz, podana cena jest ceną ostateczną nie podlegającą zmianom.

8. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa brutto została podana prawidłowo.

9. **Wartość brutto należy wyliczyć w następujący sposób:**

- ilość x cena jedn. brutto = wartość brutto pozycji

- suma wartości brutto wszystkich pozycji = wartość brutto oferty (zadania)

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając natomiast ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. 1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów ustawy z dn. 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ustępie 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa brutto została podana prawidłowo.



XXI. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60 %
Termin realizacji dostaw	40 %

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$C = \text{cena brutto zadania najniższa} / \text{cena brutto zadania badanej oferty} \times 60\% \times 100$	wartość punktowa ceny (oferty-zadania) + wartość punktowa terminu dostaw (oferty-zadania) = wartość punktowa oferty
Termin realizacji dostaw	$Td = \text{najkrótszy termin dostaw/termin dostaw badanej oferty} \times 40\% \times 100$	

Najkrótszy termin dostawy: 3 dni robocze; najdłuższy termin dostawy: 10 dni roboczych.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria dla każdego zadania osobno) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów dla poszczególnych zadań.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej siwz oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej



wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 4.1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 4.2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4.3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4.4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 4 pkt. 1), na stronie internetowej (<http://www.pczlwowek.pl/>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana odrębnym pismem.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 3 do siwz.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:

- 1) zmiana danych, podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.);
- 2) zmiana nazwy handlowej wyrobu stanowiącego przedmiot umowy;
- 3) obniżenie ceny przedmiotu umowy przez Dostawcę, (może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do umowy);
- 4) zmiana stawki podatku VAT - cena netto nie ulega zmianie;
- 5) brak wyrobu stanowiącego przedmiot umowy, na rynku z przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) - istnieje możliwość zastąpienia wyrobem równoważnym o tych samych lub wyższych parametrach i zastosowaniu - po cenie nie wyższej niż w ofercie stanowiącej załącznik do umowy;
- 6) w przypadku udokumentowanego braku (chwilowego lub całkowitego) dostaw produktu leczniczego o nazwie handlowej wskazanej przez wykonawcę w ofercie i umowie, Zamawiający wymaga dostarczenia produktu równoważnego o parametrach nie gorszych od oferowanych przy zachowaniu cen jednostkowych i po zaakceptowaniu tej zmiany przez kierownika apteki.
- 7) w przypadku niezrealizowania 100 % ilości towarów określonych w umowie w okresie jej obowiązywania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień umowy dotyczącej terminu jej realizacji. Zamawiający może przedłużyć termin realizacji umowy o czas niezbędny do realizacji 100 % ilości towarów objętych umową pod warunkiem obowiązywania cen ofertowych.
- 8) zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego.
- 9) w razie wyczerpania asortymentu dostaw, dopuszcza się zwiększenie dostaw o wartości mniejszej od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, jeżeli łączna wartość dostaw jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, bez zmiany terminu obowiązywania umowy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 181 do 198g.



XXVI. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania nr 1 – 9;

XXVII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XXVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXX. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail: zamowienia.publiczne@pczlwowek.pl

XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXXII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.pczlwowek.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXXV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad: zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku, udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Inne wymagania stawiane wykonawcy:

- a) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- b) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- c) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;
- d) określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- e) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016



r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski (KRS 0000315228) (zwana dalej Spółką z o. o.)
Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, e-mail: zamowienia.publiczne@pczlwowek.pl, numer telefonu +48 75 782 01 11, +48 516 145 017, numer faksu +48 75 782 44 17.
2. Spółka z o. o. powołała Inspektorem Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych.
Dane kontaktowe: Joanna Eck, tel. +48 75 782 01 37, e-mail: iod@pczlwowek.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „dostawy środków dezynfekcyjnych” nr sprawy PCZ-NZP-382/21/20.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”. Ponadto odbiorcą danych mogą być osoby wykonujące czynności związane z utrzymaniem systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie nadanego upoważnienia.
 5. Okres przechowywania danych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają wprost z ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



XXXVI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

załącznik nr 1 – formularz ofertowo cenowy (opis przedmiotu zamówienia)

załącznik nr 2 – formularz ofertowy

załącznik nr 3 – wzór umowy

załącznik nr 4 – ośw. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 5 – ośw. o braku podstaw wykluczenia

załącznik nr 6 – ośw. o dopuszczeniu do obrotu

Lwówek Śląski, 30.11.2020 r.

PREZES ZARZĄDU

Adam Zdaniuk

.....
podpis Zamawiającego

