

Lwówek Śląski, 17 stycznia 2019 r.

Oferta pracy

**Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim
ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski
zatrudni osobę na stanowisko:**

Kierownik Działu Kadr i Płac

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie prawnicze, administracyjne,
- Znajomość prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego,
- Co najmniej 2 letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku w dziale personalnym lub płacowym
- Bardzo dobra znajomość oprogramowania MS Office (Word, Excel), programów kadrowych (preferowany: infomedica), programów płacowych
- komunikatywność, umiejętność planowania i organizowania pracy podległego personelu,

Wymagane dokumenty:

- CV, podanie o pracę
- INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW DO PRACY w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim

Oferty można składać :

- **osobiście:** Przychodnia przy ul Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski, (III piętro Sekretariat pok. 310)
- **e-mail:** kadry.marzena@pczlwowek.pl
- **na adres:** Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. , ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski, z dopiskiem nabór na stanowisko Kierownik Działu Kadr

Więcej informacji pod numerem telefonu: tel. 75 /782 0107

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DLA KANDYDATÓW DO PRACY**
w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim (KRS 0000315228)** (zwaney dalej: Spółka z o. o.), ul. Morcinka 7, 59-600, Lwówek Śląski, tel.: 75/782 01 04, e-mail: sekretariat@pczlwowek.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Spółka z o. o. powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych.

Dane kontaktowe: tel: 75 / 782 01 36, e-mail: iod@pczlwowek.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO, czyli **na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody.**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w formie w jakiej została wyrażona, poprzez złożenie oświadczenia, na adres podany w pkt. 1 lub 2 bądź osobiście w siedzibie Spółki.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Pani/ Pana danych przed jej wycofaniem.

4. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: upoważnionym pracownikom Spółki, odpowiedzialnym za sprawy kadrowe,

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych:

Spółka z o. o., nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji, jednak **nie dłużej niż 3 miesiące** od momentu przesłania aplikacji na dane stanowisko. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody do uczestniczenia w przyszłych procesach rekrutacyjnych do końca roku kalendarzowego, w którym upłyną **2 lata** od zakończenia procesu rekrutacji.

7. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do swoich danych, sprostowania danych (tj. nieprawidłowych bądź niekompletnych), usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania (w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się niezgodnie z prawem), prawo do przenoszenia danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres:

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek konieczny do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Brak Pani/Pana zgody uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (tzn. bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Powyższa informacja została przeze mnie przeczytana i w pełni zrozumiana

.....
czytelny podpis kandydata

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celu realizacji procesu rekrutacji

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w tym również szczególnych kategorii danych osobowych (wrażliwych), przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim (ul. Morcinka 7, 59-600, Lwówek Śląski), w celu realizacji procesu rekrutacji, jednakże nie dłużej niż przez 3 miesiące. Zostałam/em poinformowany/a o wszelkich przysługujących mi prawach wynikających z Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w szczególności zapoznałem/łam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do pracy, dostępną na stronie www.pczlwowek.pl.

.....
podpis kandydata

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych

*Ponadto, wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, również **w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych**, jednakże nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym upłyną 2 lata od zakończenia procesu rekrutacji.*

.....
podpis kandydata