

Lwówek Śląski, 11.06.2019 r

Ogłoszenie

o naborze na stanowisko **Księgowy/Księgowa** w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim, ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski

Prezes Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w z siedzibą w Lwówku Śląskim ogłasza nabór na stanowisko pracy: Księgowy/Księgowa w wymiarze 1,0 etatu.

Wymagania:

- Wykształcenie min. średnie, mile widziane wykształcenie kierunkowe,
- doświadczenie w dziale księgowości,
- Biegła obsługa komputera, znajomość obsługi programu MS Office,
- Bardzo dobra organizacja czasu pracy, sumienność, rzetelność,
- Umiejętność pracy w zespole,

Ogólny zakres obowiązków na stanowisku:

- Analiza dokumentów księgowych pod względem formalnym,
- Wstępna dekretacja dokumentów finansowych,
- Wprowadzanie dokumentów do systemu księgowego,
- Opis merytoryczny dokumentów,
- Uzgadnianie, potwierdzanie i kontrola sald z kontrahentami,
- Archiwizacja dokumentów księgowych,
- Inne prace zlecone przez przełożonego,
- Praca w godzinach 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV,
- 2) Prosimy pamiętać o dołączeniu: **INFORMACJI O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW DO PRACY** w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim

Wszystkie wymagane dokumenty można składać pod adresem: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski lub przesłać pocztą albo mailem na adres sekretariat@pczlwowek.pl z informacją w temacie „Nabór na stanowisko Księgowa”.

PREZES ZARZĄDU

Adam Zdaniuk