

ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjenta następuje na podstawie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2016 r. poz. 186 z póź. zm.)

I. Prawo dostępu do dokumentacji medycznej. Pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentację medyczną udostępnia się również podmiotom wskazanym w art.26 ust. 3 omawianej ustawy.

II. Dokumentacja medyczna udostępniana jest na wniosek złożony w dowolnej formie. Wnioski należy składać w sekretariatach oddziału oraz w rejestracjach przychodni, bądź w archiwum medycznym (dot. dokumentacji medycznej archiwalnej). Istnieje, także możliwość składania wniosków w komórkach organizacyjnych w których prowadzona jest dokumentacja medyczna. Wzory formularzy wniosków dostępne są w miejscach udzielania świadczeń.

III. Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona:

- do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
- przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
- przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- na informatycznym nośniku danych;
- zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

IV. WYSOKOŚĆ OPŁAT za udostępnianie dokumentacji medycznej

Wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej określa Cennik usług wykonywanych przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim.

Lp.	Rodzaj usługi	Cena*
1.	Udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągu albo odpisu / za jedną stronę	9,00 zł
2.	Udostępnienie dokumentacji medycznej w formie kopii albo wydruku / za jedną stronę	0,30 zł
3.	Udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych (płyta CD)	1,69 zł

* opłata, ustalana na podstawie art. 28 ust 4 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczącego wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale.

Opłaty należy dokonać w miejscach :

w Lwówku Śląskim (w Rejestracji Przychodni, Centralnej Izbie Przyjęć, Pracowni RTG, parter)
w Gryfowie Śląskim (w Rejestracji Przychodni, parter)
lub przelewem na konto: **45 1020 5226 0000 6502 0458 6444**



Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim

ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski

Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej we Wrocławiu
IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
nr KRS: 0000315228, Kapitał zakładowy: 2 340 000,00 zł
NIP 6161528548, REGON 020832110

Tel. 75 782 01 04 , fax 75 782 44 32 e-mail sekretariat@pczlwowek.pl , www.pczlwowek.pl



MIEJSCA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

I. Dokumentacja medyczna z leczenia szpitalnego udostępniana jest:

w trakcie hospitalizacji pacjenta, w sekretariacie oddziału w godzinach 7.30-15.00, po godzinie 15.00 dokumentację medyczną udostępnia lekarz dyżurny oddziału.

po zakończeniu hospitalizacji pacjenta w godzinach 7.30 – 15.00 w Archiwum Medycznym, (budynek Przychodni I piętro, Morcinka 7, Lwówek Śląski)

Po godzinie 15.00 wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej można składać
- w Centralnej Izbie Przyjęć w Lwówku Śląskim (budynek Szpitala, Kościelna 21, parter)
- w Oddziale Reumatologii w Gryfowie Śląskim (budynek Szpitala, Rzeczna 25, II piętro)

II. Dokumentacja medyczna podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistyki udostępniana jest:

w Rejestracji Przychodni Gryfów Śląski w godzinach od 7.00- 18.00

w Rejestracji Przychodni Lwówek Śląski w godzinach od 7.00- 18.00

Istnieje możliwość składania wniosków przez pacjentów bezpośrednio w poradniach specjalistycznych w godzinach przyjęć. Odbiór dokumentacji następuje w Rejestracji Przychodni.

Dokumentacja medyczna Poradni Chirurgii Ogólnej w Lwówku Śląskim

- udostępniana jest bezpośrednio w poradni w godzinach przyjęć. Istnieje możliwość składania wniosków w Rejestracji Przychodni 7.00-18.00

Dokumentacja medyczna POZ Zbylutów, Sobota, Niwnice

- w godzinach przyjęć oraz w Rejestracji Przychodni Lwówek Śląski od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00- 18.00.

III. Dokumentacja medyczna Pracowni RTG udostępniana jest:

w Pracowni RTG Lwówek Śląski całodobowo we wszystkie dni tygodnia.

w Pracowni RTG Gryfów Śląski od poniedziałku do piątku w godzinach przyjęć.

IV. Dokumentacja medyczna Zakładu Rehabilitacji Leczniczej udostępniana jest:

- w Archiwum Medycznym w Lwówku Śląskim (I piętro, budynek Przychodni)
od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00-15.00.

V. Dokumentacja medyczna Zakładu Opieki Długoterminowej w Gryfowie Śląskim

w trakcie hospitalizacji pacjenta, w gabinecie pielęgniarki oddziałowej w godzinach 7.30-15.00, po godzinie 15.00 dokumentację medyczną udostępnia lekarz dyżurny oddziału.

po zakończeniu hospitalizacji pacjenta w godzinach 7.30 – 15.00 w Archiwum Medycznym Lwówek Śląski lub w Gabinetce Kierownika Zakładu Opieki Długoterminowej.

Po godzinie 15.00 wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej można składać w dyżurce pielęgniarek.

