Załącznik nr 5 strona nr 1 protokół brakowania

...................................

miejscowość i data

......................................

(pieczęć jednostki

organizacyjnej przekazującej

### Archiwum Państwowe

w....................................

ul. ................................

Drugostronny protokół brakowania przesyłamy do zatwierdzenia i wydania zezwolenia (opinii) na przemiał (zniszczenie) makulatury.

Prezes Zarządu ....................................................